

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## 2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse**

*Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

## A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	Mørkøv Børnehus	
<b>Adresse:</b>	Gl. Ringstedsvej 43, 4400 Mørkøv	
<b>Tlf.:</b>	72365186	
<b>E-mailadresse:</b>	satus@holb.dk	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	www.dagtilbudskovvejen.holbaek.dk	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag-Torsdag: 6-16.45 Fredag:6-16.15	
<b>Institutionsleder:</b>	Satu Anneli Sørensen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Mørkøv børnehus består af en vuggestuegruppe med egen legeplads og liggehal. Derudover benyttes dagplejens stue når dagplejen ikke er i huset. Skolegruppen har egen stue med åbent køkken samt pudrum i forlængelse af personalerummet. Mellegruppen har egen stue samt tilstødende krearum. Derudover benytter vi tilhørende pædagogisk legerum der både kan benyttes som idrætsrum og som legerum da der er legekøkken, legecafe og borde samt udklædning. Mellem kl 12 og 14 benyttes det som soverum for børnehavebørn og vuggestuens ældste. Vi har mulighed for at gøre brug af kildebjergs skolens og hallens faciliteter, samt benytte de skønne grønne områder i Mørkøv.</p> <p>Børnehuset ligger i gå-afstand til både bus og tog, hvilket giver gode muligheder for at komme til både Jyderup og Holbæk</p>	
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	68 børn	
<b>Aldersgruppe:</b>	0-6 år	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	<p>Mørkøv Børnehus er en integreret institution (vuggestue og børnehave) i Mørkøv med plads til 68 børn.</p> <p>Vi har en vuggestuegruppe og to børnehavegrupper (1 storegruppe og en mellemgruppe).</p>	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>		
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>I Mørkøv Børnehus arbejder vi med ICDP som grundsten. Igennem ICDP arbejder vi målrettet med børnenes udvikling, trivsel og læring.</p> <p>Ligeledes arbejder vi fokuseret med læreplaner i hverdagen og arbejder målrettet med tegn på læring i hverdagen. I forhold til det enkelte barns udvikling arbejder vi med ALLE MED, som er et observations-og udviklingsbeskrivelse, som vi laver på alle børn 4 gange om året</p>	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<p>Det tværfprofessionelle samarbejde er en stor del af vores arbejde i Mørkøv Børnehus. Som vi har været inde på tidligere oplever vi flere børn med særlige behov/udfordringer, som har brug for særlig indsats. Vi samarbejder</p>	

	ressource- og familiecentret (talepædagog, sundhedsplejerske, ressourcepædagog, psykolog, socialrådgiver og skolen). Vi afholder forskellige møder/udvekslingsforum (KF og UM), hvor vi kan drøfte evt. udfordringer/problematiske og derigennem at få en tværfaglig sparring og iværksat den rette indsats	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	I Mørkøv Børnehus er vi 5 pædagoger, 2 medhjælpere og 1 pædagogisk assistent. Derudover er der plads til 1 lønnet studerende	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	Vi forventer at den studerende kontakter institutionen forud for første besøg og vil ved første besøg blive vist rundt i institutionen. Vi forventer at den studerende har medbragt relevante papirer fra seminariet, som kan være til gavn for praktikvejleder inden praktikstart og som gennemgås ved første besøg. Vi taler om gensidige forventninger, ønsker og mål for praktikken og den studerende får udleveret relevante papirer til gennemlæsning. Vi taler om mødeplanen, hvor vi så vidt muligt vil forsøge at imødekomme den studerendes ønsker og muligheder. Børnehuset vil også indhente underskrift til både tavsheds-, straffe- og børneattest på første besøg. Det forventes, at den studerende gør sig overvejelser omkring læringsmålene, ved at læse praktikstedsbeskrivelse og uddannelsesplan, som også bliver udleveret på første besøg og som vil ligge på husets hjemmeside. Drøftelsen af og udarbejdelsen af læringsmålene, vil blive gennemgået i samarbejde med vejleder på de første vejledninger. Den studerende skal ligeledes medbringe et opslag om sig selv til forældrene og børnene til første dag af praktikken	
<b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	De første dage på praktikstedet vil den studerende gøre sig erfaring med husets struktur, samt hilse på børn, forældre og kollegaer. Her forventes ligeledes at den studerende undrer sig og gør sig refleksioner ift. hverdagens organisering, struktur, planlægning og aktiviteter, som kan være relevante ift. første vejledning og læringsmål.	

<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Inden 2/3 dels udtalelsen bruges en vejledning til at gennemgå status på arbejdet med læringsmålene og den studerende vil blive orienteret omkring udtalelsen og få udlerevet en kopi af denne inden afsendelsen til uddannelsesstedet. 2/3 dels mødet booker den studerende og vejleder i samarbejde. Skulle der forekomme bekymringer/problemer i praktikforløbet, er det vejleders rolle at informere sin leder omkring dette og at de forsøger at løse problemet/udfordringerne i samarbejde med den studerende. Der vil blive udarbejdet en handleplan for resten af praktikperioden, hvori der fremgår hvad der skal arbejdes med. Uddannelsesstedet vil ligeledes blive kontaktet af vejlederen ved problemer/bekymringer. I forhold til den afsluttende prøve, så er vejleder ansvarlig for at inddrage sin pædagogiske leder, hvis der opstår evt. udfordringer omkring denne.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	I hverdagen arbejder vi målrettet med at sikre det enkelte barns læring, udvikling og trivsel i vores tilrettelæggelse og planlægning af pædagogiske aktiviteter og tiltag i hverdagen. Dette indebærer bl.a. arbejdet med pædagogiske læreplaner, samt kendskab til Holbæk kommunes børn og unge politik, dagtilbudsloven osv. Disse rammer og strategier er alle med til at sikre kvalificering og udvikling af fremtidens dagtilbud, som et vigtigt redskab i at beskrive vores pædagogiske og samfundsmæssige opgave. I hverdagen vil den studerende inddrages i planlægning af aktiviteter, samt deltagelse på p-møder/stuemøder, hvor vi drøfter børn, udvikling, planlægning af aktiviteter osv. ud fra pædagogiske overvejelser og hvor den studerende skal bidrage aktivt og fagligt begrundet til denne snak. Den studerende skal være igangsættende og tage initiativer til aktiviteter, som styrker og understøtter børnenes udvikling, trivsel, leg og læring. Den studerende får tildelt opgaver og ansvar i hverdagen, som er med til at understøtte den studerende egen læring. I Mørkøv børnehus bliver den studerende introduceret for at arbejdet med pædagogiske læreplaner, da vi i huset arbejder med ugeplaner (aktiviteter) , som

		<p>specifik fokuserer på læringsmål, temaer og udvikling af kompetencer. Den studerende får mulighed for, i samarbejde med vejleder, at planlægge og gennemføre en ugeplan med fokus på et læreplanstema og dokumentere via læringsdagbog. Den studerende vil modtage ugentlig vejledning med praktikvejleder, hvor den studerende, under hele praktikken, understøttes i arbejdet med sine læringsmål, udvikling af kompetencer og hvor der vil være mulighed for at drøfte og reflektere over pædagogisk praksis</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>I hverdagen arbejder vi målrettet med at tilrettelægge, organisere og planlægge vores pædagogiske arbejde. Dette arbejder tager ofte udgangspunkt i brug af og inddragelse af pæd. metoder og redskaber, som understøtter og bidrager til vores pædagogiske og faglige arbejde. Vi arbejder vi fokuseret med læreplaner i hverdagen og arbejder målrettet med tegn på læring i hverdagen. I forhold til det enkelte barns udvikling arbejder vi med ALLE MED, som er et observations-og udviklingsbeskrivelse, som vi laver på alle børn 4 gange om året. Den studerende vil deltage aktivt i målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis gennem stue- og personalemøder, vejledningstimer, samt refleksioner og overvejelser løbende i hverdagen og til vejledning. Den studerende får mulighed for at udarbejde en lille handleplan/læreplan over et lille forløb/aktivitet med fokus på planlægning, mål, hensigt, dokumentation og evaluering af aktiviteten og egen praksis. Her vil der også være mulighed for at arbejde med observation som metode, samt deltage som observatør til en sprogscreening. Derudover skal vejledningstimerne bruges til refleksion og overvejelser omkring pædagogiske metoder, samt synliggøre inddragelsen af faglig viden og refleksioner over egen læreproces.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Dokumentation er en stor del af vores arbejde i hverdagen. I Mørkøv børnehus arbejder vi med forskellige former for dokumentation, skriftlig, visuel og mundtlig. Både overfor forældrene, ledelse, kommune og ikke mindst for os selv som pædagogisk personale. I personalegruppen bruger vi bl.a.</p>

		<p>dokumentation til at evaluere vores praksis, aktiviteter/tiltag, samt indhentning af informationer og observationer som dokumentation. Dokumentation skal derfor, foruden den daglige, nære til forældrene, bruges til at evaluere egen læreproces og kvalificere vores pædagogiske praksis. Det forventes derfor at den studerende dokumenterer, evaluerer og reflekterer over sin egen læreproces sammen med sin vejleder til vejledning og i sin portfolio, som bliver et gennemgående element i vejledning. Den studerende skal faglig begrunde og inddrage sit arbejde til vejledning, samt medbringe dette til hver vejledning. Den studerende vil ligeså vil være ansvarlig for at udarbejde en dagsorden/referat skabelon som vil blive gennemgående til vejledningsmøderne og møde forberedt op til vejledning med sine refleksioner og andet relevant arbejde og selv være ansvarlig for at skrive referat af møderne.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>En kostpolitik og generel vejledning/rådgivning om sundhed, er også en vigtig del af vores pædagogiske arbejde. Vi har en vigtig opgave at sikre at børnene får den energi de har brug for, uden at vi fratager forældrene det ansvar som de har i forhold til denne opgave. Ligeledes arbejder vi fokuseret med at få masser af bevægelse, lege og sange ind i hverdagen. Vi spiser sammen med børnene ved alle måltider i løbet af dagen og har faste hygiejnemæssige rutiner i hverdagen. Den studerende vil af AMR blive introduceret i de arbejdsmiljømæssige forhold i institutionen. Den studerende vil i hverdagen arbejde med sundhed og hygiejne fx ved håndvask og toiletbesøg, hvor børnene ofte skal guides og vejledes til en god hygiejne. Samtidig vil vores kostpolitik blive gennemgået til vejledning. Den studerende får mulighed for at planlægge en bevægelsesdag, hvor der udarbejdes en lille læreplan over aktiviteten (planlægning, tilrettelæggelse, mål, hensigt, gennemførelse, evaluering) som vil blive gennemgået til vejledning.</p>
<p><b>Anbefalet litteratur:</b></p>		
<p><b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b></p>		
<p><b>Arbejdsplan for studerende:</b></p>		

**Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?**

Den styrkede pædagogiske læreplan  
Strategi for fremtidens dagtilbud i Holbæk kommune  
Inklusionsgrundlaget for Holbæk kommune  
Holbæk kommunes børn og unge politik  
Vores hjemmeside  
En strategi for sprog- og læseudvikling i Holbæk kommune  
At sætte en pædagogisk dagsorden – arbejdet med de pædagogiske læreplaner af Unni Lind  
Pædagogens kompetencer af Daniella Ceccin og Elsa Sander  
Litteratur om børns 0-6 åriges udvikling

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Praktikvejlederen er tilknyttet mellemgruppen og den studerende vil derfor som udgangspunkt være tilknyttet samme stue. Hvis den studerende har et ønske om at prøve at være i vuggestuen en uges tid eller lign, kan dette godt imødekommes

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?  
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Som udgangspunkt har den studerende 1 time vejledning om ugen sammen med vejleder. Dog kan der forekomme situationer, hvor vejledningen kan blive aflyst og den studerende vil derfor blive tilbudt 2 timers vejledning ugen efter. Vejledningen er en vigtig del af den studerendes læring og refleksioner over egen praksis, da dette forum giver anledning til fordybelse, refleksion, faglig drøftelse og sparring. Her bliver vi ikke forstyrret, og der er mulighed for at vende evt. undringer, oplevelser, spørgsmål osv. Vejledningen er også det rum, hvor vejleder har mulighed for at inddrage og følge op på den studerendes praktikdokumenter og portfolio, samt sikre sig, at den studerende arbejder kvalificeret med sine læringsmål og sikrer, at den studerende arbejder praktikkens 2læringsrum; øvelses- og refleksionsfeltet. I denne praktikperiode kan det være en god ide at sætte dato på sine læringsmål, hvor der planlægges hvilke uger den studerende vil arbejde med de enkelte læringsmål og på den måde strukturere sit arbejde, for at sikre at man når sine mål for praktikken. Den studerende skal inddrage sin arbejdsportfolio som en aktiv del og fast punkt til vejledning.



## Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

Læringsmål 1		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<p><b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>

<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Læringsmål 4</b>		
<b>Hvad:</b>	<b>Hvorfor:</b>	<b>Hvordan (metoder):</b>
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

<b>Praktikvejleders generelle kommentarer</b>	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	