

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).*

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. *(Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).*

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. *(2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter:
Institutionens navn:	Børnehuset Solsikken
Adresse:	Kirkevej 1, 4532 Gislinge
Tlf.:	72 36 73 10
E-mailadresse:	leth@holb.dk
Hjemmesideadresse:	Holbæk kommune
Åbningstider:	Mandag – Fredag 6.00-16.45
Institutionsleder:	Lene Thygaard

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Inde: Solsikken har til huse i den gamle skole i Gislinge. Institutionen er bygget op i to afdelinger, Lille afd. som rummer Vuggestuen Krudtuglerne og Stor afd. Som rummer børnehavegrupperne Delfinerne, Regnbuen og Bjørnebanden.</p> <p>Alle stuer er dejlige store, lyse og venlige rum at opholde sig i. De fleste har direkte udgang til vores store legeplads. Begge afdelinger rummer gode puslefaciliteter. Vi lægger stor vægt på at børnene har mulighed for at bevæge sig på de enkelte stuer, idet vi er en DGI certificeret institution. I vil derfor opleve at lokalerne er indrettet med masser af gulvplads, med mulighed for at røre sig.</p> <p>Centralt i huset ligger det store motorikrum, som vi bruger til forskellige former for fysiske og motoriske aktiviteter. Vi har rådighed over mange forskellige motoriske redskaber. Der er også en scene som bruges ved forskellige lejligheder.</p> <p>Solsikken er beliggende tæt på Gislinge Hallen hvor vi har en fast ugentlig dag til vores rådighed.</p> <p>Vi har madordning i Solsikken, hvor vores økonoma planlægger og tilbereder maden til både vuggestue og børnehaven. Institutionens køkken, er hjertet i huset og centralt ved siden af motorikrummet.</p> <p>Ude: Vi har 3 legepladser, en til Lille afd., 2 til Stor afd. Fordelt på de 3 pladser er forskellige alderssvarende udfordringsmuligheder. Klatrestativer, sandkasser, gynger, ”fuglereder”, hængekøjer, hoppepude, forskellige former for kuperet terræn, balancebane, ”Super Nova”, kunstig kælkebakke, mooncarbane, stort bålpladsområde med overdækket spiseplads. Der er masser af mulighed for at finde læ, skygge og tørvejr i forbindelse med vores beplantning og halvtage. Fodboldbane, sportshal og multibane ligger lige omkring Solsikken, dette har vi mulighed for at benytte flere gange om ugen.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	85 børn	
Aldersgruppe:	0 – 6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Integreret institution inden for normalområdet.	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Det meste af personalet har gennemgået en ½ årlig ICDP uddannelse (International Child Development Programme) ICDP uddannelsen er en relevant metode for børnehuset i at rumme alle børn, da den bygger på 8 samspilstemaer, med fokus på relationer, samspil og kommunikation.	

	<p>Aktionslæring med forskellige fokuspunkter, fx. sprog, støj, læringsmiljøer o.a. Løbende har vi interne sproggrupper i samarbejde mellem børnehushets sprogvejleder og talepædagog. Pædagogiske forløbskemaer Kompetencehjul, et ressource og helhedsorienteret beskrivelse af det enkelte barn/børnegruppe. Vi har stort fokus på bevægelse og motorik, idet vi er en DGI certificeret institution. Personalet har gennemgået en række DGI kurser. Den studerende har mulighed for at få en vejledningstime med institutionens ICDP-vejleder.</p>	
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vi arbejder med en struktureret opdelt hverdag, hvor vi som pædagogisk personale veksler mellem at give børnene læringsinput gennem voksen styret aktiviteter, støtte op omkring børnenes lege og sociale samspil, og tidspunkter hvor børnene går forrest og udforsker verden. Vi hjælper og støtter dem i begge processer. Gennem vores ICDP uddannelse er vi optaget af at arbejde med relationen mellem barn og voksen og mellem børnene. Vi har fokus på dette, så vi løbende kan justere os i forhold til det enkelte barn og gruppen.</p>	
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Børnenes forældre er i alle sager særdeles vigtige samarbejdspartnere. Det tværfprofessionelle samarbejde er et vigtigt bindeled i vores hverdag. Det tværfprofessionelle samarbejde sker på KF (konsultativt forum) og ved UM (udviklingsmøder) her i huset eller hos vores samarbejdspartnere – som er sagsbehandlere fra børneindsatsen, psykologer, ressource pædagoger, tale pædagoger, leder og personale fra andre børnehuse. På disse møder kan vi drøfte børn der ikke er i trivsel.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>I Solsikken er der ca. 20 ansat. Pædagoger, pædagogiske assistenter, medhjælpere, vikarer, økonoma og andet køkkenpersonale. Vi har derudover medarbejdere i jobtræning/løntilskud samt andre former for praktik.</p>	
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p>	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	2
	Andet/andre uddannelser	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. 	<p>Vi forventer at den studerende kontakter institutionen for at aftale et forbesøg. Besøget forventes at vare ca. 1 time. Den studerende vil blive vist rundt, og praktikvejlederen vil fortælle om institutionen. Vi forventer at den studerende har medbragt relevante papirer fra seminariet, som kan være til gavn for praktiklederen inden praktikstart og som gennemgås ved besøget. Det er den studerendes ansvar at informere vejleder om datoer vedr. læringsmål, booking af statusmøde, 2/3 udtalelse, indstilling samt afsluttende prøve. Den studerende vil ved forbesøget få udleveret Solsikkens personalemappe med alle praktiske og nyttige oplysninger. Vi vil tale om gensidige forventninger, ønsker og mål for praktikken og den studerende får udleveret relevante papirer og datoer for personale- og afdelingsmøder Den studerende bliver inviteret til at deltage i det personalemøde, som ligger umiddelbart</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>inden praktikstart, så der er mulighed for at hilse på de nye kollegaer og danne sig et indtryk af det pædagogiske arbejde i børnehuset. Vi forventer at den studerende udviser interesse, nysgerrighed og åbenhed omkring egne kompetencer og udviklingsområder. At den studerende forholder sig omsorgsfuldt, anerkendende og reflekterende i forhold til børn, kollegaer og den pædagogiske praksis.</p> <p>Vi forventer at den studerende deltager aktivt i div. møder og arrangementer. Den studerende får sit eget punkt på dagsordenen, hvor de fortæller om hvem de er, hvad de laver osv.</p> <p>Vejledning af 1 times varighed, vil foregå på et fastlagt tidspunkt en gang om ugen.</p> <p>Ved sygdom ringes til institutionen mellem 6.00 og 6.30 på telefon 72 36 41 89 (Lille afd.) eller 72 36 52 52 (Stor afd.).</p> <p>Raskmelding ringes senest kl. 12.30 dagen før man forventer at møde på arbejde igen.</p> <p>Vi vil tale om mødeplanen, hvor vi så vidt muligt vil forsøge at imødekomme den studerendes ønsker og muligheder. Vi bestræber os på at have et mødeskema klar i passende tid for praktikstart. Skemaet sendes på mail. Ferie ønsker i praktikperioden bedes, så vidt det er muligt, oplyst ved forbesøget af hensyn til skemaplanlægning.</p> <p>Vi forventer, at den studerende har gjort sig overvejelser omkring læringsmålene inden forbesøget. Drøftelse af og udarbejdelsen af læringsmålene, vil blive gennemgået i samarbejde med vejlederen på de først vejledninger.</p> <p>Den studerende forventes (på første mødedag) at medbringe et opslag med billede, med en kort beskrivelse af sig selv til børn og forældre.</p> <p>Børnehuset vil også indhente underskrift til både tavsheds- og børneattest på første besøg. Dette vil den pædagogiske leder tage sig af.</p> <p>Vi forventer at den studerende møder til tiden, har praktisk overtøj (jakke, trøje, regntøj, skitøj, gummistøvler osv.), som passer til årstiden (vi er meget udendørs). Samt at man har både indendørs- og udendørssko.</p> <p>Private mobiltelefoner skal være sat på lydløs i arbejdstiden og være lagt til side, enten i medarbejderens personaleskab eller private taske, uden mulighed for at forstyrre det pædagogiske arbejde.</p>
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Den studerende møder efter det fremsendte skema, og det vil være praktikvejlederen eller en anden kollega der tager godt imod, og viser tilrette. Den studerende får udleveret kode til NEM-børn og outlook.</p> <p>De første dage på praktikstedet vil den studerende gøre sig erfaringer med husets struktur, og hilse på børn, forældre og kollegaer. Vi forventer at den studerende observerer og reflekterer over dagligdagens organisering, struktur, planlægning og aktiviteter, men henblik på relevante drøftelser til første vejledning og den studerendes læringsmål.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>De forskellige godkendelser og udtalelser foregår via Fronter til uddannelsesinstitutionen, til de fastsatte deadlines.</p> <p>Inden statusmødet, er den studerende blevet informeret om, hvad praktikvejlederen vil udtale sig om. Denne dialog er løbende forgået til vejledningen.</p> <p>Inden den afsluttende prøve vil vejleder informere den studerende om helhedsindtrykket af praktikforløbet.</p> <p>Skulle der opstå bekymringer/problemer i praktikperioden, er det vejleders rolle at informere børnehushets pædagogiske leder om dette. Den pædagogiske leder, praktikvejleder og den studerende vil i samarbejde forsøge at løse problemet/udfordringen. Der</p>



	<p>udarbejdes her en handleplan for resten af praktikperioden, hvor af det fremgår hvilke tiltag der skal arbejdes med. Uddannelsesstedet vil ligeledes blive informeret og kontaktet af vejlederen ved bekymringer/problemer. Såfremt der opstår udfordringer omkring den studerendes afsluttende prøve, er det praktikvejlederens ansvar at inddrage børnehusets pædagogiske leder i dette.</p>
Dato for sidste revidering:	Juni 2018

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vi arbejder med 0 – 6 åriges læring, udvikling og relationsdannelse. Vi arbejder ud fra Holbæk Kommunes ”Strategi for fremtidens dagtilbud” hvor der bl.a. står følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fælles ansvar og forpligtende fællesskaber • En sund og aktiv start på livet • Rettidig indsats • Styrkelse af fagligheden <p>Vigtigt at orientere sig om Holbæk kommunes Børne og ungepolitik.</p> <p>Vi arbejder målrettet på at sikre den bedst mulige udvikling, både for gruppen og for det enkelte barn. Dette gør vi ved at planlægge aktiviteterne, så de rammer børnenes udviklingsniveauer.</p> <p>Den studerende vil deltage på lige fod med resten af det pædagogiske personale. Det er både i forhold til de planlagte aktiviteter i dagligdagen og i forhold til møde/arrangementer. På den måde vil den studerende inddrages i planlægningen</p>

		<p>af det pædagogiske arbejde, og få kendskab til overvejelserne bag dem. Den studerende vil via inddragelserne opnå en større viden om målgruppen og børnehushets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver.</p> <p>Den studerende vil modtage vejledning en gang om ugen på en fastlagt dag med praktikvejlederen, hvor der kan reflekteres over den pædagogiske praksis, og hvor der er mulighed for at undres over egen og andres praksis.</p> <p>Den studerende vil modtage sparring og vejledning i dagligdagen af det øvrige pædagogiske personale.</p> <p>Den studerende skal introduceres for ICDP, de pædagogiske forløbsskemaer og de pædagogiske tiltag børnehuset løbende arbejder med, samt tilegne sig viden og erfaring med det tætte forældresamarbejde.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi planlægger vores pædagogiske forløb på vores stuemøder som vi afholder en gang om måneden. Vi synliggør vores aktiviteter overfor forældregruppen ved at udarbejde en månedsplan, samt ved daglig dokumentation via Børn i Holbæk. Den studerende forventes at deltage aktivt og konstruktivt i disse møder.</p>
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Det er den studerendes eget ansvar at evaluere sin praksis. Denne evaluering forventer vi er skriftlig (arbejdsportefolie), og den studerende drøfter disse refleksioner med praktikvejlederen, for at få en konstruktiv feedback på egen praksis.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vores kostpolitik er fastlagt af Holbæk kommune, og udarbejdet i samarbejde med forældrerådet. Kostsammensætningen følger sundhedsstyrelsens retningslinjer.</p>

<p>betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>		<p>Det pædagogiske personale er rollemodeller for børnene. Vi har faste rutiner omkring mad og toiletbesøg. Den studerende vil få mulighed for at kommentere på disse rutiner, og ligeledes gennemføre mindst en aktivitet. Den studerende vil blive sat ind i de arbejdsmiljømæssige forhold af AMR`eren.</p>
<p>Anbefalet litteratur: Praktikstedet vil i samarbejde med den studerende finde relevant litteratur.</p>		
<p style="text-align: center;">Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende vil aldrig arbejde alene i børnehuset, der vil altid være en fast medarbejder på arbejde samtidig. Arbejdstiden vil kunne være i tidsrummet 7.30 – 16.00</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Den studerende bliver så vidt det er muligt placeret på samme stue som praktikvejlederen. Vi har pt ikke nogen vejledere, men Linda Fabech Moberg og Kira Kornerup Sehested skal på uddannelse fra uge 43-49 2018. Linda er tilknyttet stor afdeling, og Kira er tilknyttet lille afdeling.</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Vejledningen fastlægges på en fast ugentlig dag, og har en varighed af 1 time. Den studerende sørger for at udarbejde dagsorden eller forberede emner der skal drøftes. Den studerendes portfolio skal være tilgængelig på fronter og kan inddrages i vejledningen. Den studerende og vejlederen vil bruge portfolioen til at holde vejledning omkring, hvis den studerende mangler emner til vejledningen. Vejlederen vil give feedback på den studerendes praksis i dagligdagen.</p>		

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse	I hverdagen arbejder vi fokuseret på at skabe de bedste rammer for udvikling, læring og trivsel for det enkelte barn og planlægger vores aktiviteter ud fra forståelse og

	<p>af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>kendskab til barnets forudsætninger, alder og udvikling. Vi opdeler børnene i små grupper om formiddagen for at kunne arbejde med forskellige læringsinput. Vi arbejder med Kompetencehjulet, som udarbejdes på alle børn, pædagogiske handlinger og planer på børn med særlige behov, sprogscreening af 3-5 årige. ICDP er et redskab og metode til at arbejde analytisk og fokuseret med en udfordring på et barn eller en børnegruppe. Vi arbejder med Aktionslæring. Dette understøttes i det daglige pædagogiske arbejde, i tæt samarbejde med vejledere og øvrige kollegaer.</p>
<p>Samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>Sociale relationer og fællesskaber er en af de vigtigste kerneopgaver i det pædagogiske fag, da arbejdet har stor betydning for det enkelte barns udvikling, leg, læring og trivsel. I hverdagen møder vi børnene der hvor de er, og vi arbejder med at skabe nærværende relationer til dem. Vi støtter og guider børnene i deres indbyrdes legerelationer og løse konflikter. Vi forventer at den studerende er synlig blandt børnene og til deres lege/aktiviteter og støtter op omkring deres deltagelse i fællesskabet, på en inkluderende og anerkendende måde. Den studerende skal bidrage til de pædagogiske drøftelser omkring børnene, inddrage sin faglige viden og begrundelser hertil, samt komme med forslag til aktiviteter/aktioner.</p>
<p>dialog og professionel kommunikation,</p>	<p>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kollegaer,</p>	<p>Kommunikation og dialog skaber og udvikler nære og betydningsfulde relationer, i mødet med børn, forældre, kollegaer og tværfaglige samarbejdspartnere. Vi vægter den faglige og professionelle dialog højt, og reflekterer løbende omkring den. Kommunikation handler om det verbale og nonverbale sprog, som vi på en professionel og forsvarlig måde anvender og forholder os reflektivt til i hverdagen. Den skriftlige</p>

		<p>dokumentation præsenterer vi for forældre, kollegaer og tværprofessionelle samarbejdspartnere.</p> <p>Vi forventer, at den studerende arbejder på, at være anerkendende og inkluderende i sin kommunikation med børn, forældre og kollegaer. Vi forventer at den studerende inddrager viden omkring kommunikationsmetoder.</p> <p>Den studerende skal deltage i en forældresamtale (hvis det er muligt), og gøre sig erfaring med den daglige kommunikation med forældrene, og øve sig i at skrive til dem.</p> <p>Den studerende vil blive orienteret om børnehusets tværprofessionelle samarbejde af vejlederen.</p> <p>På vores personalemøder vil den studerende få et punkt på dagsordenen, hvor han/hun skal inddrage og fortælle personalegruppen om arbejdet med læringsmålene, og kan bruge gruppen til faglig sparring.</p>
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,	<p>Legen er rum for læring, og her får det betydning, at vi har kendskab til legeteori og kultur, for at støtte op om, og rammesætte børns lege og sociale relationer, udvikling og læring.</p> <p>I Solsikken leger vi både ude og inde de fleste dage, og vi har fokus på læringsmiljøer i rummet.</p> <p>Den studerende skal være medvirkende til at understøtte børnenes sociale relationer gennem lege, og skal tage initiativ til lege og aktiviteter som understøtter barnets deltagelse i fællesskabet. Den studerende skal også arbejde med inklusionsbegrebet i denne forbindelse, og bidrage med faglige ideer, begrundelser og observationer.</p>
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	<p>I Solsikken er vi optaget af motorik og bevægelse, da vi er en DGI institution. Vi særlig opmærksomhed på børns motoriske udvikling, og alle medarbejdere har gennemgået en DGI Uddannelse.</p> <p>Leg, kreative aktiviteter og motoriske udfoldelser er en stor del af børnenes hverdagsliv og er et rum for udvikling, trivsel og læring. I hverdagen planlægger vi mange aktiviteter hvor vi går foran, ved siden af, bagved barnet og føler deres spor.</p>

		<p>Dette arbejde indebærer bl.a. en viden om pædagogiske forløbsskemaer og implementering af disse i hverdagen. Den studerende får mulighed for, i samarbejde Med kollegaerne i gruppen, at udarbejde en månedsplan og en aktion (aktivitet) n have fokus på hensigt, handling, planlægning, dokumentation og evaluering af selve aktiviteten og egen læreproces. Dette foruds planlægning og forberedelse, og den studerende har mulighed for at inddrage egne interesseområder og styrke egne kompetencer.</p> <p>I huset har vi mange muligheder for motoriske aktiviteter, da vi har et stort motor O g vi kan benytte Gislingehallen og den nærliggende boldbane jævnlgt. Derudover har udarbejdet en bevægelsespolitik.</p>
<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</p>	<p>Tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse</p>	<p>En del af vores pædagogiske opgave handler om forebyggelse og sundhedsfremmende Arbejde. Vi arbejder bl.a. med, at vejlede om sund kost og bevægelse, og forældrene orienteres om børnehushets kostpolitik. Børnehuset er DGI certificeret og vi prioriterer udeliv og masser af bevægelse i hverdagen højt. Den studerende skal aktivt inddrage sin viden omkring forebyggelse og sundhedsfremme ved, at være rollemodel. Den studerende bliver ligeledes bedt om at forholde sig kritisk og undrende til vores kostpolitik og komme med evt. forslag og spørgsmål til denne.</p>
<p>Anbefalet relevant litteratur: .Katrine Andersen og Balter Brønsted: "Leg så hjernerne banker". Stig Brostrøm: "Leg så benene vokser". Hanne Herring og Susanne Nellemann Nielsen: "Liv og læring i vuggestuen", "At blive et med sig selv" af Marianne Brodin og Ingrid Hylander, Hans Reitzels Forlag, "Morgendagens pædagoger" reddigeret af Anja Kastrup Jensen (kap. 1) Kendskab til Holbæk Kommunes hjemmeside.</p>		
<p>Særlige informationer om 2. Praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		

Arbejdstiden vil være i tidsrummet 7.00 – 16.45, og den studerende kan forvente at arbejde alene i kortere tidsrum. Den studerende kommer ikke på noget tidspunkt til at være alene, der vil altid minimum være en kollega udover den studerende. I Solsikken er der altid 2 medarbejdere som møder 6.15 og 2 som lukker 16.45 (fredag 16.15).

**Den studerendes placering på praktikstedet
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.**

Den studerende bliver placeret på samme stue som praktikvejlederen. Kontakt os på forhånd, for at høre hvor praktikvejlederne er i den pågældende periode, inden du søger praktikplacering.

**Organisering af praktikvejledning
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?**

Der vil gennem hele praktikken, være en skemalagt fast vejledningstime om ugen. Den vil lægges hvor det passer bedst ind i stuens dagligdag. Ved hver vejledning vil praktikdokument og læringsmål mere eller mindre detaljeret gennemgås, sådan at det vedligeholdes på bedst mulig vis.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	

Uddannelsessted:

Tlf. til praktikvejleder:

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</p>		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<p>Praktikvejleders 2/3 udtalelse</p>		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,	I vores pædagogiske praksis skal vi forholde os til samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger, som kræver en anderledes eller ny tilgang til problemløsning. Vi skal i vores fag forholde os til ny viden og metoder, samt forholde os til forandringer i struktur, rammer og omgivelser. Det kræver at vi arbejder fokuseret på at gå mere analytisk og strategisk til værks og samarbejder på at løfte opgaverne i fællesskab. Den studerende skal inddrages i vores pædagogiske metoder, øve sig i at anvende disse i praksis, samt stille sig kritisk undrende i forhold til vores pædagogiske praksis. Den studerende skal inddrages i vores tvær professionelle samarbejde og kvalificere egen praksis i forhold til dette. Den studerende skal byde ind med forslag og tiltag til praksis, som målrettet kan understøtte barnets trivsel, udvikling og læring. Disse forslag skal være baseret på faglige argumenter, viden, erfaring, refleksioner og observationer. Den studerende bliver introduceret i ledelse, organisationskultur og andre institutionelle rammer, som har indflydelse på vores pædagogiske praksis. Dette vil foregå i samarbejde med den pædagogiske leder.
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,	Inddragelse og implementering af nye læringsrum, digitale medier og oplevelser er også en del af praksis og børnenes læreprocesser. Også her er pædagogiske metoder og pædagogiske læreplaner et vigtigt redskab til at imødekomme og understøtte børnenes trivsel, udvikling og læring i hverdagen. Den studerende skal tage initiativ til lege og aktiviteter som inddrager billeder, Ipads mm, som bidrager til at give børnene kulturoplevelser. Den studerende vil sammen med vejleder inddrage sin viden omkring et godt og udviklende børnemiljø i hverdagen. Den studerende får ligeledes muligheden for at planlægge en tur ud af huset, med efterfølgende dokumentation af læreprocessen i dette.
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Nye tiltag, metoder og forandringsprocesser er en del af praksis og hverdagen. Dette foregår i et tæt samarbejde med kollegaer, pædagogisk leder og andre samarbejdspartnere. Den studerende får mulighed for, at lave et projekt med en gruppe børn, som understøtter børnenes udvikling og læring, og som tager udgangspunkt i en relevant udfordring, optagethed eller anden relevant emne. Den studerende skal ligeledes deltage aktivt på vores møder og derigennem bidrage til udvikling af den pædagogiske praksis, samt øve sig i at anvende vores pædagogiske metoder.

inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	Forældresamarbejdet/samspil og at følge børnenes spor og interesser er et vigtigt element i hverdagen. Dette giver anledning til udviklings- og forandringsprocesser, som understøtter børnenes udvikling, trivsel og læring. I samtaler med forældre og børn skal vi være opmærksomme på at inddrage deres synspunkter, ideer og forslag i vores praksis, hvis det giver mening og kan lade sig gøre. Den studerende skal tage initiativ til kreative aktiviteter, leg og processer, som understøtter udvikling og læring, ved at følge barnets spor og interesser.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Pædagogiske læreplaner, didaktiske og pædagogiske metoder er vigtige redskaber i hverdagen, som vi skal inddrage i udviklingen af vores pædagogiske praksis ift. hvad der skal læres, og hvordan det skal læres. I Solsikken arbejder vi med ICDP, aktionslæring, kompetencehjul og andre metoder og faglig viden som udvikler, forandre og kvalificere praksis. Den studerende skal arbejde aktivt med sin portefolie i hverdagen og inddrage dele af den til Vejledning, og forholde sig undrende, kritisk og reflekterende til Solsikkens praksis. Den studerende skal foruden arbejdet med læringsmålene, opstille mål i hverdagen, som kvalificerer egen praksis og læreproces. I forhold til dokumentations- og evalueringsmetoder vil den studerende blive introduceret i et af Holbæk kommunes aktionslæringsmodeller og narrativ dokumentation og evaluering.
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp.	Den studerende vil blive præsenteret for Solsikkens AMR, og vil ligeledes få gennemgået vores Evakueringsplan.

Anbefalet relevant litteratur:

Praktikstedet vil i samarbejde med den studerende kikke på relevant litteratur.

Særlige informationer om 3. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

den studerende kan forvente et skema med arbejdstider fra kl. 6.15 – 16.45. Der vil altid være en anden fast kollega tilstede i institutionen.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Vi har pt ikke nogen vejledere, men Linda Fabech Moberg og Kira Kornerup Sehested skal på uddannelse fra uge 43-49 2018. Linda er tilknyttet stor afdeling, Kira er tilknyttet lille afdeling.

Organisering af praktikvejledning
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? .
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der vil være planlagt vejledning 1 time pr uge, på en fastlagt ugedag.
 Den studerende har ansvaret for at skrive dagsorden, hvor vejleder kan tilføje punkter. Læringsmålene vil være fast punkt på vejledningen.
 Portfolien inddrages ved behov.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: **Udvikling og læringsrum**

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
---	---	---

Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes logb

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
--------------	--	--

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	

praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	Udføre grundlæggende førstehjælp	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. Praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes logb		

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
--	--	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Social- og specialpædagogik 2. Praktik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål:
Den studerende har viden

Færdighedsmål:
Den studerende kan

Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis?
Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?

om		Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,	
professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,	
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv	
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 2. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet		

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portefolie?

Studerendes læringsmål for 2. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
--	--	--

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

Social- og specialpædagogik 3. Praktik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	
institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,	
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet	

tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,	
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde	
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 3. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie?		

--

Studerendes læringsmål for 3. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		