

LÆRING OG TRIVSEL**Indsatsplan ved brand**

Gældende for dagtilbud, skoler, SFO og Børnespecialcenter	
Situation	<p>I tilfælde af brand og behov for evakuering følger alle enheder disse overordnede retningslinjer.</p> <p>VIGTIGT: Denne indsatsplan skal tilpasses for hver enkelt enhed i henhold til de lokale forhold på matriklen.</p>
Alarmering	<p>Den person der opdager branden, aktiverer brandalarmen (placering? - jf. lokal indsatsplan).</p> <p>Når brandalarmen lyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> · De steder hvor børn og voksne opholder sig forlades stille og roligt - via nærmeste angivne flugtveje hvis indendørs. · Alle bevæger sig mod det udendørs samlingssted, som er aftalt på matriklen (jf lokal indsatsplan). Parkeringspladsen foran Tus Næs hallen! · <u>Husk</u> at medbringe Ipads med overblik over børnene. · Der ringes 112. <hr/> <p>Ved opkald til 112 skal du oplyse</p> <ul style="list-style-type: none"> · Troldemosen Udby Kirkevej 25, 4300 Holbæk · Hvor på matriklen det brænder. · Hvad der brænder. · Om der er tilskadekomne. · Hvem du er, og hvor du ringer fra. <p>Aftal altid præcist mødested og evt. tilkørselsvej for redningskøretøjer.</p> <hr/> <p>Efter opkald til 112 skal du altid:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Sørg for, at der bliver taget imod hjælpen på det aftalte mødested. · Informere din ledelse. <hr/> <p>Den pædagogiske leder: Mette Simonsen alarmeres 7236 4032, og orienterer områdeleder Ziska Seirup 7236 6377</p> <ul style="list-style-type: none"> · sørger for at supportere og lede brandvæsnet i den rigtige retning.

Opgaver	<p>Ved mindre brand: Sluk med nærmeste brandslukker, brandtæppe e.l.</p> <p>Ved større brand: Lokal brand- og evakueringsplan iværksættes.</p>
Handling	<p>Straks:</p> <p>Ved mindre brand: Sluk med nærmeste brandslukker, brandtæppe e.l.</p> <p>Ved større brand: Lokal brand- og evakueringsplan iværksættes.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Den/de voksne der er vidner til branden, informerer den stedlige leder, som aktiverer krisestaben. · Den pædagogiske leder informerer brandvæsnet om status på evakueringen. · Den/de voksne der er sammen med børnene/har ansvaret for børnene, sørger for at alle kommer med ud, og at alle går mod det aftalte samlingssted (jf. lokal indsatsplan – parkeringspladsen foran hallen). · Ipad, børnelister e.l. registrering af børnene medbringes, så børnene kan tælles på samlingsstedet. · Den pædagogiske leders nærmeste leder Ziska (områdeleder) informeres om/når alle personer er evakueret. <p>Handlinger umiddelbart efter hændelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Den pædagogiske leder sørger for, at der ydes (kollegial) psykisk førstehjælp til de berørte personer, der har brug for det. · De kriseramte skal tilbydes fortsat (psykologisk) krisehjælp efter behov. Holbæk kommunes HR-afdeling kan kontaktes ved behov for psykologhjælp https://intranet/psykologerne/ / psykolog@holb.dk · Ved akut krise udenfor normal arbejdstid kan Falck Healthcare kontaktes direkte på 70102012. · Pædagogisk leder Mette (evt. i samarbejde med nærmeste leder Ziska) vurderer behovet for kontakt til PPR (PPR tilbyder hjælp i form af rådgivning, vejledning og sparring til ledelse og personale v. voldsomme hændelser/ulykker hvor børn er direkte eller indirekte involveret). · Relevante parter informeres om hændelsen (forældre, pårørende, andre ansatte o.a.). ·

	<p>Opfølgning: Pædagogisk leder følger op på de kriseramte, og de personer der fortsat modtager krisehjælp.</p>
Ledelse og organisation	<p>Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaklinformationer. Se 'Delplan for Læring og Trivsel' for uddybelse af rollerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Den/de medarbejdere der opdager branden og er nærmest skadestedet, gennemfører den første akutte indsats. · Den pædagogiske leder 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring & Trivsels centrale krisestab tager over. · Den pædagogiske leder har ansvaret for kommunikation og opfølgning.
Bemanning og udstyr	<ul style="list-style-type: none"> · Brandmateriel: pulverslukker og/eller brandtæppe. · Førstehjælpskasse og hjertestarter <p>[jf. lokal indsatsplan for placering af ovenstående].</p> <p>Se oversigt over hjertestartere på www.hjertestarter.dk</p> <p>Hent hjertestarter-appen Trygfonden Hjertestart til din mobil og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.</p>
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> · Den pædagogiske leder eller områdeleder informerer kriseleder i Læring og Trivsels centrale krisestab - Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr - snarest muligt samme dag. Hun vurderer om Læring og Trivsels centrale krisestab skal aktiveres. · Den pædagogiske leder kontakter TRIO/AMR. · Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen. · Information sker så vidt muligt, efter aftale med de pårørende.
Kontaktoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> · Alarmcentralen 112 · Stedlige leder: Mette Simonsen, 72364032 · Områdeleder: Ziska Seirup, 72366377 · Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, tann@holb.dk · Alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, sivkk@holb.dk · PPR: Inden for almindelig åbningstid kontaktes enten Børneindsatsens Fælles Indgang (7236 6330), leder af PPR (7236 7196) eller den lokale psykolog (Nadia Madsen 7236

Kommenterede [LA1]: Link indsættes/Katja

	<p>6195). Uden for åbningstid lægges besked på telefon og mail til Boerneindsatsen@holb.dk, som vil vende tilbage hurtigst muligt.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Kommunens HR-afdeling ift. psykologhjælp: https://intranet/psykologerne/ psykolog@holb.dk · Ved akut krise udenfor normal arbejdstid kan Falck Healthcare kontaktes direkte på 70102012. · Kommunens presse-/kommunikationsenhed: presse@holb.dk /ansvarlig leder: Karen Breiner Nielsen 72365885, kabrn@holb.dk
<p>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</p>	<p>Krise- og psykisk førstehjælp til børn Psykisk krisehjælp til medarbejdere</p> <p>Link til kommunens hjemmeside om, hvilken bistand PPR yder: https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/samarbejde-om-alle-boern/ulykker-og-voldsomme-haendelser-bistand-fra-ppr/</p>
<p>Oprettelse/revision</p>	<p>Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent v. Fagcenter for Læring & Trivsel. Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)</p>