

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Børnehuset Galaxen	
Adresse:	Elmegården 56, 4450 Jyderup	
Tlf.:	72368084	
E-mailadresse:	hde@holb.dk	
Hjemmesideadresse:	www.dagtilbudskovvejen.holbaek.dk	
Åbningstider:	Mandag-torsdag 6:15-16:45 og fredag 6:15-16:15	
Institutionsleder:	Hanne Dehn	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Galaxen er en helt nybygget institution, som stod klar til brug den 1 september 2016.</p> <p>Galaxen er bygget efter nogle grundtanker om, at barnet skal have mulighed for at kunne være en del af en lille enhed i et større børnehus. Så hver stue har deres egen indgang til deres stue.</p> <p>Vi er inspireret af Ringsmose søstrene, med at skabe små læringsmiljøer for børnene, dette er både bygningen og indretningen skabt efter.</p> <p>Galaxen har en stor legeplads med forskellige læringsmiljøer og med fokus på naturen og landskaberne.</p> <p>Galaxen er nabo til Jyderup hallen og er en daglig del af børnenes hverdag.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	ca 134 børn/ 180 enheder	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	<p>Børnene er inddelt i grupper og er en del af et større team. Vi har 2 afdelinger. 2 vuggestuer med børn fra 0-2,9 år og 4 børnehavestuer, med børn fra 3-4 års. Samt 1 børnehavestue med kommende skolebørn. Der bliver dog altid taget udgangspunkt i de enkelte børns behov, hvis det giver udviklings/relationelt-mening at børnene er i en anden aldersgruppe.</p> <p>Galaxens børnegruppe er mangfoldig med familier fra forskellige kulturer og levemåder. Vi har også børn, som er i udsatte positioner og derfor kræver en yderligere indsats.</p>	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>Aktionslæring. Interne Sproggrupper. Motorik, vi er DGI-certificering. Vi bruger ofte Jyderup hallen. Hver stue laver hvert år mindst 2 forløb hvor vi bruger forløbsskemaet, og 2 gange om året har vi forløb i fællesskab hele huset. En skolegruppe, som mødes i løbet af ugen.</p> <p>Fælles og single kompetenceudvikling. Vi har løbende personale på ICDP uddannelsen.</p> <p>Hver stue arbejder ud fra den børnegruppe de har og hvilken behov de har for specielle indsatser og projekter. Vi laver handleplaner med forældrene, der hvor vi skal have ekstra fokus på et barns udvikling.</p>	

	Vi laver masser af små projekter/lege, hvor vi følger børnene initiativer, bare fordi det er sjovt og skaber trivsel/læring.
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Vi arbejder med en struktureret opdelt hverdag, hvor vi som pædagogisk personale veksler mellem at give børnene læringsinput gennem voksenstyrede aktiviteter, går ved siden af børnene og støtter op omkring børnenes lege og sociale sammenspil og tidspunkter på dagen hvor børnene går forrest og udforsker verden.</p> <p>Vi veksler imellem at arbejder i fællesskabet og i små lærings/lege grupper. Gennem vores ICDP uddannelse, arbejder vi hele tiden med fokus på relationen mellem barn og voksen og mellem børnene. Så vi hele tiden kan justere os i forhold til det enkelte barn og børnegruppen.</p> <p>I huset har vi sprog-sceins-motorik-natur-ICDP-vejleder. Der inspirer og vejleder os i arbejdsmetoder indenfor deres område.</p> <p>Vi bruger ALLE-Med, et observationsskema som har fokus på barnets udvikling.</p> <p>På alle børn som snart skal starte i skole, laves en SPU. (Skoleparathed undersøgelse) og barnets udviklingsplan.</p> <p>Vi laver sprogvurderinger sammen med børnene.</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Det tværfprofessionelle samarbejde er et vigtigt bindeled i vores hverdag. Det tværfprofessionelle samarbejde sker på KF (Konsultativt Forum) og ved UM (Udviklingsmøde) her i Børnehuset eller hos vores samarbejdspartnere. – som er sagsbehandlere fra børneindsatsen – psykologer – Ressource pædagoger – talepædagoger – talepædagog – ergo – og fysioterapeut samt ledere og personale fra andre institutioner/skolen. På disse møder kan vi drøfte børn, der ikke er i trivsel. Ydermere har vi et Tværfagligt Udviklingsforum (TUF) som består af Pædagogiske leder, Distriktsleder, Skoleleder, Psykolog, Sagsbehandler og skole afd. Ledere, i de enkelte sager kan andre samarbejdspartnere indbydes til at deltage. Forældrene er, særdeles vigtige samarbejdspartner, når det handler om deres barn, derfor vægter vi forældresamarbejdet højt.</p>
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>Vi er 1 leder, 14 pædagoger, 6 pædagogiske assistenter/medhjælper, 1 i senior job, 2 køkkenpersonaler, 1 rengøringsmand, vikar og studerende. Vi har engang om ugen skolepraktikanter fra 7-8 klasse fra Jyderup skole.</p>

Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Vi forventer at den studerende kontakter institutionen ang. et for besøg i Børnehuset. Forbesøget forventes at vare ca. 1 time. Den studerende vil blive vist rundt i hele institutionen, både i vuggestue og børnehave.</p> <p>Vi forventer at den studerende har medbragt relevante papirer fra seminarier, som kan være til gavn for praktikvejleder inden praktikstart og som gennemgås ved første besøg.</p> <p>Vi taler om gensidige forventninger, ønsker og mål for praktikken og den studerende får udleveret relevante papirer om huset. Vi taler om mødeplanen, hvor vi så vidt muligt vil forsøge at imødekomme den studerendes ønsker og muligheder. Det forventes, at den studerende gør sig overvejelser omkring læringsmålene. Drøftelsen af og udarbejdelsen af læringsmålene, vil blive gennemgået i samarbejde med vejleder på de første vejledninger. Den studerende skal ligeledes medbringe et opslag om sig selv til forældrene og børnene til første dag af praktikken.</p> <p>Lederen af børnehuset vil indhente underskrift til både staffe- og børneattest, tavshedspligt og ansættelsesbrev på første besøg.</p>	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den første dag møder den studerende kl. 9.00, uanset hvad der ellers står på skemaet. Dette gøres for at tage så godt imod den studerende som muligt. Der vil være endnu en rundvisning af institutionen, hvis den studerende ønsker dette. De første dage på praktikstedet vil den studerende gøre sig erfaring med husets struktur, samt hilse på børn, forældre og kollegaer. Her forventes ligeledes at den studerende gør sig observant og reflekterer over hverdagens organisering, struktur, planlægning og aktiviteter, som kan være relevante ift. første vejledningsmøde og den studerendes læringsmål.</p>	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve 	<p>Inden praktikudtalelsen (2/3 statusudtalelsen), bliver den studerende informeret om, hvad vejleder vil udtale sig om. Hvis der er bekymringer, vil uddannelsesstedet kontaktes, så status mødet ikke foregår via skype, men et live møde.</p>	

Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Inden den afsluttende prøve vil vejleder informere den studerende om helhedsindtrykket af praktikforløbet. Skulle der forekomme bekymringer/problemer i praktikforløbet, er det vejleders rolle at informere sin leder omkring dette, de forsøger at løse problemet/udfordringerne i samarbejde med den studerende. Der vil blive udarbejdet en handleplan for resten af praktikperioden, hvori der fremgår hvad der skal arbejdes med. Uddannelsesstedet vil ligeledes blive kontaktet af vejlederen ved problemer/bekymringer.
Dato for sidste revidering:	Juli 2021

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi arbejder målrettet på at sikre den bedst mulige udvikling for barnets læring og trivsel, både for gruppen og for det enkelte barn. Dette gør vi ved at planlægge aktiviteterne, så de rammer børnenes udviklingsniveauer. Dette vil den studerende deltage på lige fod med resten af det pædagogiske personale. Det er både i forhold til de planlagte aktiviteter i dagligdagen og i forhold til

		<p>samarbejds møder/forældre arrangementer. På den måde vil den studerende inddrages i planlægningen af dagligdagen og få kendskab til de pædagogiske overvejelser bag dem.</p> <p>Den studerende vil via inddragelserne opnå en større viden om målgruppen og børnehushets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver. Den studerende vil modtage løbende vejledning hos alle ansatte. Sammen med vejleder reflekteres der over den pædagogiske praksis, og hvor der skabes et rum for at undres over egen og stedets praksis, teorier og metoder. Den studerende skal introduceres for Den styrkede Læreplaner, ICDP og Aktionslæring.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi målsætter, tilrettelægger og evaluerer vores pædagogiske forløb og aktiviteter på vores teammøder, som vi har ca. 1 gang om måneden. Den studerende vil deltage aktivt i planlægningen af den pædagogiske praksis. 1 gang om måneden afholdes udviklingsmøde hvor husets personale mødes og snakkes praksis, planlægning/evaluering af fælles forløbs skemaer/Aktionslæring. Vi skaber plads til den studerende selv målsætter, gennemfører og evaluerer en pædagogisk aktivitet/forløb.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Den studerende skal løbende skrive om praksis og reflektere i et arbejdsportfolio. Arbejdsportfolio bruges i vejledningen til refleksioner over praksis.</p> <p>Vi inspirer studerende til at bruge stedets didaktiske redskab ”Forløbs skema”, som guider personen gennem væsentlige refleksioner af forløb og aktiviteter i forhold til den pædagogiske læreplan udarbejdet af Marianne Preus Sørensen.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelse mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vores kostpolitik er underlagt Holbæk Kommunes kostpolitik og er udviklet i samarbejde med Forældrebestyrelsen. Det pædagogiske personale er rollemodeller for børnene. Vi har faste rutiner omkring mad og toiletbesøg. Den studerende vil blive inddraget i disse rutiner.</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p>		

Inklusion gennem pædagogisk relationsarbejde (ICDP) af Anne Linder, for findes på stedet.

<https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/viden-vaerktoejer/den-paedagogiske-laereplan/selvhuelpenhed-og-selvstaendighed/> (herunder ligger videoen "Lad dog barnet....gøre det selv" og hæftet "Lad dog barnet! Når pædagogik og ergonomi går hånd i hånd" fra BAR social og sundhed)

<https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/viden-vaerktoejer/den-paedagogiske-laereplan/forloebsskema/> lavet af Marianne Preus Sørensen, redigeret i 2018 af Dagtilbud Skovvejen.

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Tidsrummet er stedets åbningstid, men oftest planlægges den studerendes tider så de lægges i tidsrummet mellem 8-15, ønskes der andet kan det aftales.

Den studerende vil aldrig være alene i huset. Ønsker den studerende at lave en aktivitet med en lille gruppe børn alene, kan det aftales.

Der er udviklingsmøde (hele huset mødes) 1 gang måneden om aftenen fra klokken 17-20.30 og et teammøde (stuerne mødes) 1 gang om måneden fra kl. 16.30-20.00. Udover det kan der være arrangementer og andre møder som kan være relevante for den studerende at deltage i.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Praktikanter vil altid blive tilknyttet en stue og en vejleder. Den studerende vil få besked omkring stue og vejleder på formødet.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledning er 1 gang om ugen (dog ikke ved ferie og sygdom), mindst 1 time. Vejleder og studerende fastsætter en fast dag ved første vejledning.

Den studerendes arbejdsportfolio bruges løbende i vejledningen, den studerende udvælger hvad der skal sættes fokus på.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1 anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Den studerendes status over deres læringsmål:		
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2 målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3 dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4 anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

