

## LÆRING OG TRIVSEL

### Indsatsplan - Vold og trusler mod medarbejdere

<b>Gældende for dagtilbud, skoler, SFO, Børnespecialcenter og Børneindsatsen</b>	
<p><b>Situation</b></p>	<p>Denne indsatsplan har til formål at sikre en hensigtsmæssig håndtering af episoder, hvor en medarbejder er blevet udsat for vold/overgreb eller trusler om vold.</p> <p>Definition på vold/overgreb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er en påtvungen krænkelse eller overskridende handling.</li> </ul> <p>Vold/overgreb kan være af både fysisk og/eller psykisk karakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Fysisk</u> i form af et korporligt overfald, slag, spark, bid, spyt, kasten med ting, at blive tilbageholdt.</li> <li>• <u>Psykisk</u> i form af verbale 'overfald', verbale/skriftlige trusler, mobning.</li> </ul>
<p><b>Alarmering</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved behov for akut lægehjælp ringes 112.</li> </ul> <p><b>Ved opkald til 112 skal du oplyse:</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvor du skal bruge hjælpen (by/postnummer, præcis adresse/bygning/etage).</li> <li>• Hvad der er sket.</li> <li>• Hvor mange der har brug for hjælp.</li> <li>• Hvorfra du ringer.</li> <li>• Hvem du er.</li> </ul> <hr/> <p><b>Efter opkald til 112 skal du altid:</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tage imod hjælpen på det aftalte mødested.</li> <li>• Informere din ledelse.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den pædagogiske leder alarmeres på mobil 7236 4032</li> <li>• Den pædagogiske leder tager imod/guider/supporterer hjælpen (112).</li> <li>• Den pædagogiske leder kontakter nærmeste leder på 7236 6377 områdeleder, som tager stilling til om den centrale krisestab skal aktiveres.</li> </ul>

<p><b>Opgaver</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Stop volden/overgrebet. Det gælder akut opstået såvel som handlinger begået over tid.</li> <li>· Sørg for hjælp til den, der har været udsat for akut opstået vold. Vurder behovet for lægehjælp/112.</li> <li>· Sørg for psykisk førstehjælp* umiddelbart efter episoden – for den voldsramte såvel som for de børn og voksne, der har overværet episoden.</li> <li>· At tale med/berolige øvrige børn og voksne som er bekendte med hændelsen, men ikke har overværet den.</li> <li>· At tage kontakt til hjemmet/forældrene.</li> <li>· At vurdere/beslutte om der er grundlag for politianmeldelse.</li> </ul>
<p><b>Handlinger</b></p> <p><b>Sådan gør du ved overfald og trusler:</b></p>	<p><b>Straks:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Få stoppet volden/overgrebet og hjælp den voldsramte. Vurder behovet for akut hjælp (ring 112).</li> <li>• Tilkald - hvis nødvendigt og muligt - hjælp og assistance, fx fra kolleger.</li> <li>• Er der børn til stede, så sørg for at skærme og samle dem i sikkerhed.</li> <li>• Giv/sørg for kollegial psykisk førstehjælp* til den tilskadekomne, vidner, og andre involverede.</li> </ul> <p><b>*SÅDAN YDER DU KOLLEGIAL PSYKISK FØRSTEHJÆLP I TILFÆLDE AF VOLD ELLER TRUSLER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lad ikke den voldsramte være alene.</li> <li>• Skab ro og tryghed.</li> <li>• Lyt – lad den voldsramte fortælle (igen og igen), hvad der er sket.</li> <li>• Undgå at kritisere den voldsramtes handlinger.</li> <li>• Hjælp evt. med at kontakte familie og pårørende.</li> <li>• Følg evt. den voldsramte hjem.</li> <li>• Sørg for at han/hun ikke er alene det første døgn.</li> <li>• Ledsag den voldsramte til skadestuen, hvis det er påkrævet.</li> </ul> <hr/> <p><b>Handlinger umiddelbart efter hændelsen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den pædagogiske leder kontakter nærmeste leder på 7236 6377 (områdeleder),</li> <li>• Den pædagogiske leder sørger for at den/de kriseramte får fortsat hjælp.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Holbæk kommunes HR-afdeling kan kontaktes ved behov for psykologhjælp: <a href="https://intranet/psykologerne">https://intranet/psykologerne</a> Spørgsmål kan sendes til <a href="mailto:psykolog@holb.dk">psykolog@holb.dk</a></li> <li>• Den pædagogiske leder kontakter nærmeste leder på 73266377 områdeleder, som tager stilling til om den centrale krisestab skal aktiveres.</li> <li>• Den pædagogiske leder eller nærmeste leder informerer andre relevante parter: ansatte og børn, AMR/TRIO.</li> <li>• Er volden eller trusler om vold begået af elev/barn i skole/institution kontaktes hjemmet af den pædagogiske leder, og skolen/institutionen beslutter hvad der skal ske (evt. hjemsendelse).</li> <li>• Den pædagogiske leder eller dennes nærmeste leder (områdeleder) beslutter, om der er grundlag for politianmeldelse.</li> </ul> <p><b>Opfølgning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulykken anmeldes til arbejdstilsynet (arbejdsskade-anmeldelse).</li> <li>• Den pædagogiske leder følger op på den volds-/kriseramte og andre involverede parter.</li> <li>• Den pædagogiske leder vurderer behovet for fortsat krisehjælp.</li> </ul>
<p><b>Ledelse og organisation</b></p>	<p><b>Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab.</b> Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformationer. Se '<a href="#">Delplan for Læring og Trivsel</a>' for uddybelse af rollerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats.</li> <li>• Den pædagogiske leder eller dennes nærmeste leder (områdeleder) 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring &amp; Trivsels centrale krisestab tager over.</li> <li>• Den pædagogiske leder eller dennes nærmeste leder har ansvar for kommunikation og opfølgning.</li> <li>• Eventuel pressehenvendelse håndteres af Chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.</li> </ul>
<p><b>Bemanding og udstyr</b></p>	<p>I akutte tilfælde:</p> <p>Benyt førstehjælpskasse og evt. hjertestarter - se oversigt over hjertestartere på <a href="http://www.hjertestarter.dk">www.hjertestarter.dk</a></p>

	<p>Hent hjertestarter-appen Trygfonden Hjertestart til din mobiltelefon og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.</p> <p>Anvender dit arbejdssted ambulancebreve benyttes disse. Et ambulancebrev indeholder oplysninger om hvilke nærmeste kollegaer den voldsramte ønsker skal hjælpe, samt hvilke personer der kan yde omsorg i hjemmet.</p>
<b>Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den pædagogiske leder kontakter områdeleder snarest muligt samme dag.</li> <li>• Den pædagogiske leder kontakter TRIO/AMR.</li> <li>• Den pædagogiske leder eller dennes nærmeste leder (områdeleder) informerer chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr (alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner)</li> <li>• Chef for Læring &amp; Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, vurderer, om kommunens centrale krisestab skal aktiveres.</li> <li>• Information sker så vidt muligt efter aftale med den voldsramte og/eller de nærmeste kollegaer og pårørende (evt. i henhold til ambulancebrev).</li> <li>• Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.</li> </ul>
<b>Kontaktoplysninger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alarmcentralen 112.</li> <li>• Pædagogisk leder: Jeanne Vindahl Doose, 72 36 87 86 mail <a href="mailto:jeavd@holb.dk">jeavd@holb.dk</a></li> <li>• Områdeleder: Ziska Seirup 7236 6377 mail <a href="mailto:zise@holb.dk">zise@holb.dk</a></li> <li>• Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 XXXX, <a href="mailto:tann@holb.dk">tann@holb.dk</a></li> <li>• Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, <a href="mailto:sivkk@holb.dk">sivkk@holb.dk</a></li> <li>• Kommunens HR-afdeling ift. psykologhjælp: <a href="https://intranet/psykologerne/">https://intranet/psykologerne/</a> <a href="mailto:psykolog@holb.dk">psykolog@holb.dk</a></li> <li>• Kommunens presse-/kommunikationsenhed: <a href="mailto:presse@holb.dk">presse@holb.dk</a> /ansvarlig leder: Karen Breiner Nielsen 72365885, <a href="mailto:kabr@holb.dk">kabr@holb.dk</a></li> </ul>
<b>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</b>	<p><a href="#">Krise- og psykisk førstehjælp til børn</a>  <a href="#">Psykisk krisehjælp til medarbejdere</a></p>
<b>Oprettelse/revision</b>	<p>Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent i Fagcenter for Læring &amp; Trivsel.  Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)</p>