

## LÆRING OG TRIVSEL

## Indsatsplan ved overgreb på børn

<b>Gældende for dagtilbud, skoler, SFO, Børnespecialcenter og Børneindsatsen</b>	
<b>Situation</b>	<p>En medarbejder får kendskab til eller mistanke om at et barn/en ung har været udsat for vold eller seksuelt overgreb jf. Socialstyrelsens definitioner heraf.</p> <p>Denne viden kan komme fra udsagn fra barnet selv, eller fra vidner eller fra tilståelse fra den person, som har udsat barnet eller den unge for overgreb. Mistanken kan også komme fra observationer af mærker, hændelser eller ændret adfærd hos barnet/den unge</p> <p>Håndteringen af en mistanke eller viden er afhængig af, hvem mistanken om overgreb retter sig mod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Barnets forældre eller familie.</li> <li>· Andre i barnets netværk eller en ukendt.</li> <li>· En ansat.</li> <li>· Et andet barn/ung.</li> </ul>
<b>Alarmering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Som medarbejder skal man informere sin nærmeste leder (pædagogisk leder) om sin mistanke /viden.</li> <li>• <b>Hvis mistanken retter sig imod barnets forældre, familie, netværk eller en ukendt:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den pædagogiske leder kontakter Børneindsatsens vagt på <b>telefon 7236 47 73</b> umiddelbart efter at denne er blevet gjort bekendt med mistanken. Barnets forældre må ikke orienteres.</li> <li>- På baggrund af dialog med lederen om mistanken, sammenholdt med viden om barnet/den unge/familien vurderer Børneindsatsens vagt, hvad der videre skal ske.</li> </ul> </li> <li>· <u>Hvis mistanken retter sig imod en ansat</u> Den der får mistanke eller viden skal tage direkte kontakt til leder af Børneindsatsens myndighedsafdeling eller leder af tværgående opgaver i Børneindsatsen.</li> </ul>

	<p><b>Leder af myndighed: 72 36 32 53</b>  <b>Leder af tværgående opgaver: 72 36 46 37</b></p>
<b>Opgaver</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Fasthold en normal hverdag for barnet/den unge med tryghed og forudsigelighed. Vær til rådighed ved at lytte og give omsorg.</li> <li>· Børneindsatsen tager stilling til, hvordan sagen behandles.</li> </ul>
<b>Handling</b>	<p>Den pædagogiske leder beder medarbejder(e) om at nedskrive hvilke tegn, signaler eller hændelser, der ligger til grund for vedkommendes viden eller mistanke. Nedskriv præcist hvad du/I har hørt/set/gjort i den konkrete situation.</p> <p>Afhængigt af, hvem mistanken er rettet mod, er handlingerne følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mistanken er rettet mod barnets forældre og/eller familie:</b> Beskrivelserne sendes efter aftale med Børneindsatsens vagt hurtigst muligt som underretning til <a href="mailto:underretning@holb.dk">underretning@holb.dk</a></li> <li>• <b>Mistanken er rettet mod et andet barn:</b> Børneindsatsen (myndighed og PPR vurderer i samarbejde med leder og/eller chef for Læring og Trivsel det videre forløb.</li> <li>• <b>Mistanken er rettet mod en ansat:</b> Børneindsatsen (myndighedsafdelingen) orienterer chef for Læring og Trivsel, der træffer afgørelse om det videre forløb. Herunder indkaldelse af beredskabsteamet og kontakt til politiet.</li> </ul>
<b>Ledelse og organisation</b>	<p><b>Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab.</b> Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformation. Se 'Delplan for Læring og Trivsel' for uddybelse af rollerne.</p> <p>Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. Børneindsatsen (myndighed) leder den del af indsatsen, der handler om barnets tryghed og trivsel med inddragelse af de ansatte, som barnet kender.</p>

Kommenterede [LA1]: Link indsættes/Katja

	<p>Børneindsatsen iværksætter dermed de efterfølgende handlinger, der er beskrevet i den eksisterende beredskabsplan [Her skal indsættes et link/Katja]</p> <p>Hvis mistanken er rettet mod en ansat, aktiveres Læring og Trivsels centrale krisestab (se delplan for roller).</p> <p>Læring og Trivsels centrale krisestab skal f.eks. forholde sig til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Anmeldelse og/eller kontakt til politiet.</li> <li>· Eventuelle tjenstlige skridt overfor den ansatte.</li> <li>· Hvordan der drages omsorg for de involverede parter.</li> <li>· Kontakt til den faglige organisation.</li> <li>· Andre forhold som har betydning for sagen.</li> <li>·</li> </ul>
<b>Bemanding og udstyr</b>	<b>Eventuelt?</b>
<b>Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Børneindsatsen tager stilling til hvordan barnets forældre informeres.</li> <li>· Hvis mistanken gælder <i>et andet barn</i>, tager Børneindsatsen stilling til hvordan og hvornår forældrene til enhedens øvrige børn/unge orienteres. (Gælder mistanken én i barnets netværk eller en ansat må andre forældre og børn <i>ikke</i> orienteres.)</li> </ul> <p>Hvis mistanken gælder en ansat, tager krisebereðskabet i øvrigt stilling til følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Orientering til offentligheden – og samarbejdet med pressen.</li> <li>· Hvordan og hvornår kollegaer og/eller samarbejdspartnere orienteres.</li> </ul>
<b>Kontaktoplysninger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Børneindsatsens vagt: 7236 4773</li> <li>· Leder af myndighed: 7236 3253</li> <li>· Leder af tværgående opgaver: 7236 4637</li> <li>· Pædagogisk leder: Mette Simonsen, 7236 4032</li> <li>· Områdeleder: Ziska Seirup, 7236 6377</li> <li>· Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, tann@holb.dk</li> <li>· Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, sivkk@holb.dk</li> </ul>

**Kommenterede [ASP2]:** Link indsættes/Katja – det skal afklares hvilket skriv der er tale om. Christel: kan du evt. hjælpe med at afklare?

<b>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· <a href="#">Krise- og psykisk førstehjælp til børn</a></li><li>· <a href="#">Psykisk krisehjælp til medarbejdere</a></li></ul>
<b>Oprettelse/revision</b>	Denne indsatsplan er udarbejdet af Birgitte Spandet Thielsen. Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)