

LÆRING OG TRIVSEL

Indsatsplan - Vold og trusler mod medarbejdere

Gældende for dagtilbud, skoler, SFO, Børnespecialcenter og Børneindsatsen	
<p>Situation</p>	<p>Denne indsatsplan har til formål at sikre en hensigtsmæssig håndtering af episoder, hvor en medarbejder er blevet udsat for vold/overgreb eller trusler om vold.</p> <p>Definition på vold/overgreb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er en påtvungen krænkelse eller overskridende handling. <p>Vold/overgreb kan være af både fysisk og/eller psykisk karakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Fysisk</u> i form af et korporligt overfald, slag, spark, bid, spyt, kasten med ting, at blive tilbageholdt. • <u>Psykisk</u> i form af verbale 'overfald', verbale/skriftlige trusler, mobning.
<p>Alarmering</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ved behov for akut lægehjælp ringes 112. <p>Ved opkald til 112 skal du oplyse:</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor du skal bruge hjælpen (by/postnummer, præcis adresse/bygning/etage). • Hvad der er sket. • Hvor mange der har brug for hjælp. • Hvorfra du ringer. • Hvem du er. <hr/> <p>Efter opkald til 112 skal du altid:</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Tage imod hjælpen på det aftalte mødested. • Informere din ledelse. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Den stedlige leder alarmeres på tlf. 7236 4006 • Den stedlige leder tager imod/guider/supporterer hjælpen (112). • Den stedlige leder kontakter nærmeste leder på 7236 6377 (områdeleder(N4-leder), som tager stilling til om den centrale krisestab skal aktiveres.

<p>Opgaver</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Stop volden/overgrebet. Det gælder akut opstået såvel som handlinger begået over tid. · Sørg for hjælp til den, der har været udsat for akut opstået vold. Vurder behovet for lægehjælp/112. · Sørg for psykisk førstehjælp* umiddelbart efter episoden – for den voldsramte såvel som for de børn og voksne, der har overværet episoden. · At tale med/berolige øvrige børn og voksne som er bekendte med hændelsen men ikke har overværet den. · At tage kontakt til hjemmet/forældrene. · At vurdere/beslutte om der er grundlag for politianmeldelse.
<p>Handlinger</p> <p>Sådan gør du ved overfald og trusler:</p>	<p>Straks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Få stoppet volden/overgrebet og hjælp den voldsramte. Vurder behovet for akut hjælp (ring 112). • Tilkald - hvis nødvendigt og muligt - hjælp og assistance, fx fra kolleger. • Er der børn til stede, så sørg for at skærme og samle dem i sikkerhed. • Giv/sørg for kollegial psykisk førstehjælp* til den tilskadekomne, vidner, og andre involverede. <p>*SÅDAN YDER DU KOLLEGIAL PSYKISK FØRSTEHJÆLP I TILFÆLDE AF VOLD ELLER TRUSLER:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lad ikke den voldsramte være alene. • Skab ro og tryghed. • Lyt – lad den voldsramte fortælle (igen og igen), hvad der er sket. • Undgå at kritisere den voldsramtes handlinger. • Hjælp evt. med at kontakte familie og pårørende. • Følg evt. den voldsramte hjem. • Sørg for at han/hun ikke er alene det første døgn. • Ledsag den voldsramte til skadestuen, hvis det er påkrævet. <hr/> <p>Handlinger umiddelbart efter hændelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den stedlige leder kontakter nærmeste leder på 236 6377 (områdeleder(N4-leder), • Den stedlige leder sørger for at den/de kriseramte får fortsat hjælp.

	<ul style="list-style-type: none"> • Holbæk kommunes HR-afdeling kan kontaktes ved behov for psykologhjælp: https://intranet/psykologerne Spørgsmål kan sendes til psykolog@holb.dk • Den stedlige leder kontakter nærmeste leder på 7236 6377(områdeleder/N4-leder), som tager stilling til om den centrale krisestab skal aktiveres. • Den stedlige leder eller nærmeste leder informerer andre relevante parter: ansatte og børn, AMR/TRIO. • Er volden eller trusler om vold begået af elev/barn i skole/institution kontaktes hjemmet af den stedlige leder, og skolen/institutionen beslutter hvad der skal ske (evt. hjemsendelse). • Den stedlige leder eller dennes nærmeste leder (områdeleder/N4-leder) beslutter, om der er grundlag for politianmeldelse. <p>Opfølgning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulykken anmeldes til arbejdstilsynet (arbejdsskade-anmeldelse). • Den stedlige leder følger op på den volds-/kriseramte og andre involverede parter. • Den stedlige leder vurderer behovet for fortsat krisehjælp.
<p>Ledelse og organisation</p>	<p>Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformationer. Se 'Delplan for Læring og Trivsel' for uddybelse af rollerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. • Den stedlige leder eller dennes nærmeste leder (områdeleder/N4-leder) 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring & Trivsels centrale krisestab tager over. • Den stedlige leder eller dennes nærmeste leder har ansvar for kommunikation og opfølgning. • Eventuel pressehenvendelse håndteres af Chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.
<p>Bemanding og udstyr</p>	<p>I akutte tilfælde:</p> <p>Benyt førstehjælpskasse og evt. hjertestarter - se oversigt over hjertestartere på www.hjertestarter.dk</p>

	<p>Hent hjertestarter-appen Trygfonden Hjertestart til din mobiltelefon og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.</p> <p>Anvender dit arbejdssted ambulancebrev benyttes disse. Et ambulancebrev indeholder oplysninger om hvilke nærmeste kollegaer den voldsramte ønsker skal hjælpe, samt hvilke personer der kan yde omsorg i hjemmet.</p>
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Den stedlige leder kontakter nærmeste leder (områdeleder/N4-leder) snarest muligt samme dag. • Den stedlige leder kontakter TRIO/AMR. • Den stedlige leder eller dennes nærmeste leder (områdeleder/skoleleder/N4-leder) informerer chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr (alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner) • Chef for Læring & Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, vurderer, om kommunens centrale krisestab skal aktiveres. • Information sker så vidt muligt efter aftale med den voldsramte og/eller de nærmeste kollegaer og pårørende (evt. i henhold til ambulancebrev). • Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.
Kontaktoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> • Alarmcentralen 112. • Stedlige leder: Lene Thygaard, 7236 4006, leth@holb.dk • Områdeleder: Ziska Seirup, 7236 6377, zise@holb.dk • Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 XXXX, tann@holb.dk • Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, sivkk@holb.dk • Kommunens HR-afdeling ift. psykologhjælp: https://intranet/psykologerne/ / psykolog@holb.dk • Kommunens presse-/kommunikationsenhed: presse@holb.dk / ansvarlig leder: Karen Breiner Nielsen 72365885, kabrn@holb.dk
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	<p>Krise- og psykisk førstehjælp til børn Psykisk krisehjælp til medarbejdere</p>
Oprettelse/revision	<p>Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent i Fagcenter for Læring & Trivsel. Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)</p>